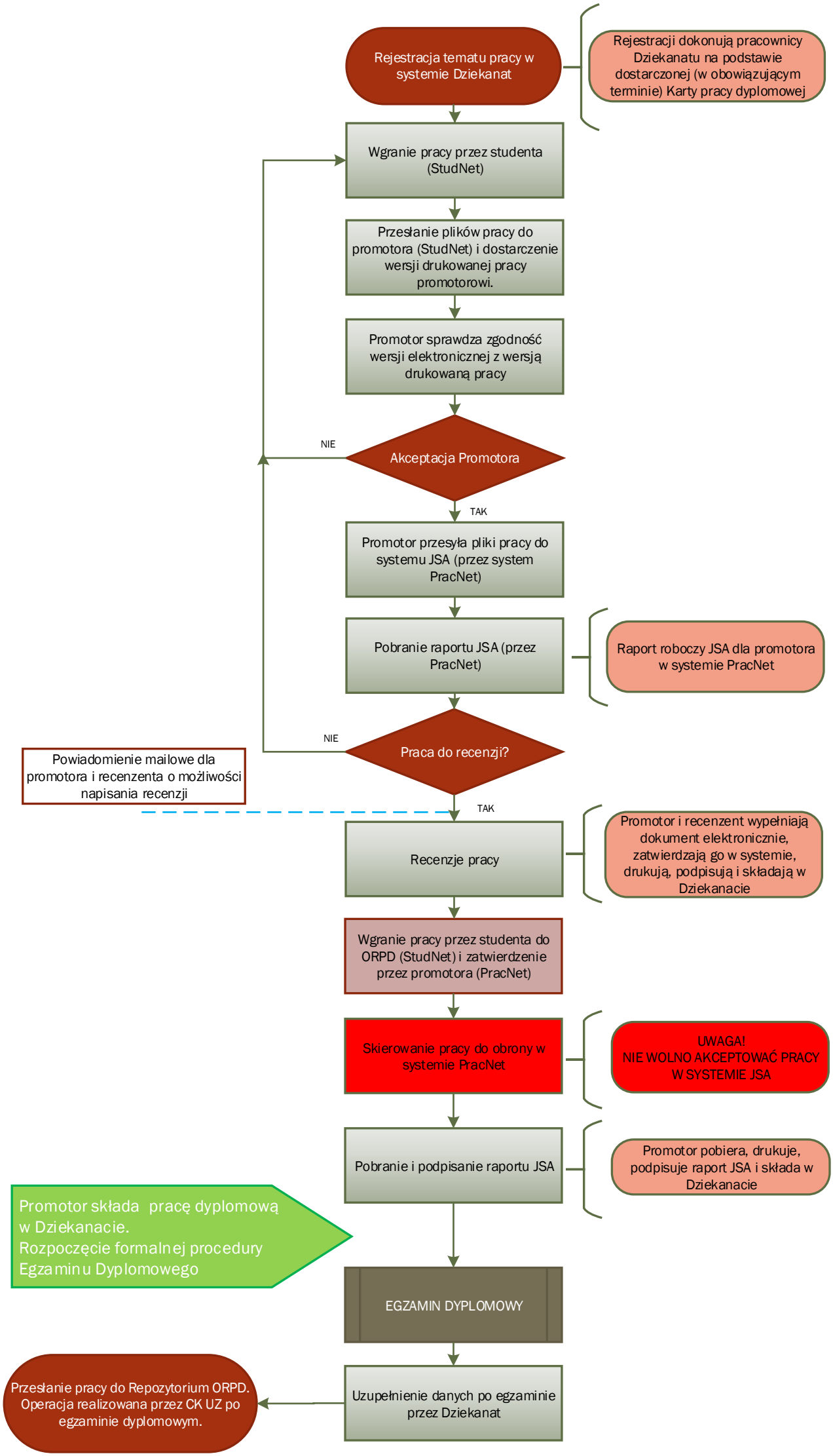
Rejestracja tematu pracy w systemie Dziekanat
Rejestracji dokonują pracownicy Dziekanatu na podstawie dostarczonej (w obowiązującym terminie) Karty pracy dyplomowej
Wgranie pracy przez studenta (StudNet)
Przesłanie plików pracy do promotora (StudNet) i dostarczenie wersji drukowanej pracy promotorowi.
Promotor sprawdza zgodność wersji elektronicznej z wersją drukowaną pracy
NIE
Akceptacja Promotora
TAK
Promotor przesyła pliki pracy do systemu JSA (przez system PracNet)
Pobranie raportu JSA (przez PracNet)
Raport roboczy JSA dla promotora w systemie PracNet
NIE
Praca do recenzji?
Powiadomienie mailowe dla promotora i recenzenta o możliwości napisania recenzji
TAK
Recenzje pracy
Promotor i recenzent wypełniają dokument elektronicznie, zatwierdzają go w systemie, drukują, podpisują i składają w Dziekanacie
Wgranie pracy przez studenta do ORPD (StudNet) i zatwierdzenie przez promotora (PracNet)
Skierowanie pracy do obrony w systemie PracNet
UWAGA!
NIE WOLNO AKCEPTOWAĆ PRACY W SYSTEMIE JSA
Pobranie i podpisanie raportu JSA
Promotor pobiera, drukuje, podpisuje raport JSA i składa w Dziekanacie
Promotor składa pracę dyplomową w Dziekanacie.
Rozpoczęcie formalnej procedury Egzaminu Dyplomowego
EGZAMIN DYPLOMOWY
Uzupełnienie danych po egzaminie przez Dziekanat
Przesłanie pracy do Repozytorium ORPD. Operacja realizowana przez CK UZ po egzaminie dyplomowym.