

## Procedura przyznawania asystenta dydaktycznego lub naukowego

1. Zadaniem asystenta dydaktycznego lub naukowego jest wsparcie Wnioskodawcy we wszelkich czynnościach związanych z procesem kształcenia lub prowadzenia działalności naukowej, a także funkcjonowania na Uczelni.
2. Wsparcie, o którym mowa w pkt 1 niniejszej procedury przyznawane jest dla studentom i doktorantom Uczelni.
2. Asystentem dydaktycznym lub naukowym może być student, doktorant lub absolwent Uczelni.
3. W szczególnych przypadkach, na umotywowany wniosek Wnioskodawcy, Prorektor właściwy do spraw zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w rozstrzygnięciu w przedmiocie przyznaniu wsparcia może wyrazić zgodę, aby asystentem była inna osoba, niż określona w pkt 2 niniejszej procedury.
4. Wnioskodawca ubiegający się o przyznanie asystenta dydaktycznego lub naukowego wskazuje osobę, która będzie pełniła tę rolę lub zwraca się do Pełnomocnika ds. Osób z Niepełnosprawnościami lub innego pracownika Centrum Różności Dostępności i Wsparcia o pomoc w znalezieniu asystenta.
5. O przyznanie asystenta dydaktycznego lub naukowego może ubiegać się student lub doktorant legitymujący się znacznym stopniem niepełnosprawności, a w szczególnych przypadkach, na umotywowany wniosek studenta lub doktoranta z umiarkowanym stopniem niepełnosprawności, lub innym dokumentem uzasadniającym przyznanie wsparcia, z zastrzeżeniem pkt 10 niniejszej procedury.
6. Wnioskodawca korzysta z pomocy **asystenta dydaktycznego** tylko w czynnościach związanych z procesem kształcenia oraz funkcjonowaniem na Uczelni, których nie jest w stanie wykonać samodzielnie lub w pełni samodzielnie.
7. Wnioskodawca korzysta z pomocy **asystenta naukowego** tylko w czynnościach dotyczących funkcjonowania na Uczelni, związanych z prowadzeniem działalności naukowej, wynikających z charakteru i zakresu prowadzonych badań, oraz charakteru i stopnia niepełnosprawności, których nie jest w stanie wykonać samodzielnie lub w pełni samodzielnie.
8. Wsparcie udzielane jest na pisemny i uzasadniony wniosek Wnioskodawcy. We wniosku należy wskazać wnioskowaną formę wsparcia. **Wzór wniosku o przyznanie asystenta dydaktycznego lub naukowego stanowi załącznik nr 6 do regulaminu.**
9. Do wniosku, o którym mowa w pkt 9 niniejszej procedury należy dołączyć następującą dokumentację:
  - 1) aktualne orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub
  - 2) inny równoważny dokument uzasadniający przyznanie wsparcia np. zaświadczenie z ZUS lub
  - 3) zaświadczenie od lekarza lub dokumentację stwierdzającą aktualny stan zdrowia, z zastrzeżeniem, że zaświadczenie powinno być wystawione w okresie maksymalnie 3 miesięcy przed dniem złożenia wniosku.
10. W przypadku braku w orzeczeniu o niepełnosprawności lub innym równoznacznym orzeczeniu lub opinii poradni specjalistycznej określenia formy lub rodzaju wsparcia - wsparcia w określonym zakresie udziela się na podstawie wywiadu przeprowadzonego przez Pełnomocnika ds. Osób z Niepełnosprawnościami lub specjalisty (psychologa lub konsultanta edukacyjnego).
11. Wnioski należy kierować do Prorektora właściwego do spraw zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami za pośrednictwem Centrum Równości, Dostępności i Wsparcia.
12. Wniosek można złożyć w następujących terminach:
  - 1) na cały rok akademicki lub na semestr zimowy - do 31 października każdego roku,
  - 2) na semestr letni - do 28 lutego każdego roku.

13. W uzasadnionych przypadkach, wynikających przede wszystkim z charakteru niepełnosprawności lub kondycji psychofizycznej Wnioskodawcy składającego wniosek, dopuszcza się złożenie wniosku w innym terminie. Wniosek taki powinien zawierać przyczynę i uzasadnienie złożenia wniosku po terminie.
14. Wsparcie przyznawane jest na semestr lub rok akademicki.
15. Rozstrzygnięcie w niniejszej sprawie podejmuje Prorektor właściwy do spraw zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, po uzyskaniu opinii pracownika Centrum Równości, Dostępności i Wsparcia oraz kiedy wymaga tego sytuacja po uzyskaniu opinii konsultanta/specjalisty wg potrzeb.
16. Od rozstrzygnięcia, o którym mowa powyżej przysługuje umotywowane zastrzeżenie – procedura odwoławcza została szczegółowo opisana w załączniku nr 21 do Regulaminu.
17. Uczelnia zapewnia elektroniczny dostęp do dokumentów, natomiast informacje o swojej działalności, regulacjach i procedurach zamieszcza na stronie internetowej oraz stronie BIP.
<b>Punkty Kontaktowe</b>
<b>Centrum Równości, Dostępności i Wsparcia</b> ul. prof. Z. Szafrana 2 Budynek A-2, pokój nr 2-6, hol główny, parter; dostęp bezpośredni bez barier tel.: 601902282, 789441433, e-mail: m.garbat@adm.uz.zgora.pl ; a.szymczukiewicz@adm.uz.zgora.pl
<b>Rektor</b> ul. Licealna 9 (Rektorat), budynek A-18, pokój nr 9, I wysoki parter dojazd windą, betonowa platforma przed budynkiem <b>tel.:</b> 68 328 22 02 lub 328 2460, <b>e-mail:</b> Rektor@uz.zgora.pl
<b>Prorektor</b> właściwy do spraw zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami ul. Licealna 9 (Rektorat) budynek A-18, pokój nr 103, I piętro dojazd windą, betonowa platforma przed budynkiem tel.: 68 328 22 05, e-mail: prorektorDR@uz.zgora.pl
<b>Środki wspierające komunikowanie się:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>– strona internetowa: <a href="https://www.uz.zgora.pl/index.php?pl">https://www.uz.zgora.pl/index.php?pl</a>,</li><li>– BIP Uniwersytetu Zielonogórskiego: <a href="https://uniwersytetzielonogorski.bip.gov.pl/">https://uniwersytetzielonogorski.bip.gov.pl/</a>,</li><li>– poczta elektroniczna: Rektorat@uz.zgora.pl,</li><li>– dostęp alternatywny w postaci usługi on-line (PJM lub (SJM)</li></ul>
<b>Kontakt z Uniwersytetem Zielonogórskim</b> jest możliwy za pośrednictwem następujących środków komunikacji: <ul style="list-style-type: none"><li>– telefonicznie: 68 328 20 00,</li><li>– pocztą elektroniczną: Rektorat@uz.zgora.pl,</li><li>– osobiście poprzez Centrum Równości, Dostępności i Wsparcia przy ul. Szafrana 2, Budynek A-2, pokój nr 3-4, hol główny, parter; dostęp bezpośredni bez barier,</li><li>– listownie na adres: Uniwersytet Zielonogórski, Centrum Równości, Dostępności i Wsparcia, ul. Szafrana 2, 65-516 Zielona Góra.</li></ul>
Niezależnie od wytycznych niniejszej procedury każdy pracownik Uczelni zobowiązany jest okazać wszelką pomoc w załatwieniu spraw osobom ze szczególnymi potrzebami/osobom z niepełnosprawnościami.